|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ |
| «Детский сад № 9» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Корнева |
|  | Приказ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_ |
|  |  |

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**

**МАДОУ «Детский сад № 9»**

2015 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**

**МАДОУ «Детский сад № 9»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее –воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 9» (далее – образовательное учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режим работы дошкольных образовательных организаций" от 15.05.2013 г. № 26, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 года № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом и другими локальными актамиобразовательного учреждения.
   2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей вобразовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставеобразовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
   3. Настоящие Правила утверждаются заведующимобразовательного учреждения, принимаются педагогическим советом на срок 5 лет с последующей пролонгацией или отменой в связи спринятием новой редакции.
   4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
   5. При приеме воспитанников в образовательное учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
   6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группеобразовательного учреждения, а также на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.
   7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.
2. **Режим работы образовательного учреждения**
   1. Режим работы образовательного учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МАДОУ «Детский сад № 9».
   2. Образовательное учреждение работает в режиме 5-ти дневной рабочей неделис 07 до 19 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни по ТК РФ. График индивидуальногопосещения - по дополнительному соглашению к Договору об образовании.
   3. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.
   4. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
   5. Администрация образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
   6. Основу режима образовательного процесса в образовательном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
   7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
3. **Здоровье воспитанников**
   1. Контроль утреннего приема детей в образовательное учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник и дежурный администратор.
   2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, а также уведомлять воспитателя о травмах, полученных ребенком дома.
   3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность об этом медсестру и педагогов группы и предоставить соответствующее медицинское заключение.
   4. О предстоящем отсутствии в образовательном учреждении воспитанника по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить об этом медсестре по телефону 4-25-33 или по педагогам группы по их сотовому телефону. О предстоящем отсутствии ребенка по другим причинам информировать за день до его отсутствия.
   5. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, родители (законные представители) обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.
   6. Воспитанники с подозрением на заболевание или выявленные в часы утреннего приёма больные в ДОУ не принимаются. Заболевшего в течение дня ребёнка изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.7.В случае извещения в течение дня о заболевания воспитанника, выявленного медицинским работником в образовательном учреждении, родители (законные представители) обязаны незамедлительно явиться в образовательное учреждение, забрать воспитанника для дальнейшего обращения в детскую поликлинику или госпитализации его в медицинское учреждение.

3.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. В случае возвращения воспитанника в образовательное учреждение после его отсутствия по любой причине информировать об этом за день до прихода ребенка в образовательное учреждение. После возвращения ребенка по болезни более 3-х дней и после летнего отпуска в обязательном порядке представлять справку от врача-педиатра с соответствующими по профилю заболевания результатами анализов. Дети, вернувшиеся из-за рубежа, проводят дополнительное время дома в течение 7 дней в целях предотвращения распространения высокопатогенного гриппа и возникновения заболеваний в группе.

3.10. Родители (законные представители) должны своевременно посещать с ребёнком врачей-специалистов и представлять их заключения о состоянии здоровья воспитанника для ознакомления работникам образовательного учреждения. Неукоснительно выполнять предписания медицинского персонала и рекомендации специалистов.

3.11.В случае длительного отсутствия ребенка в образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей образовательного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12.Об индивидуальных физических и психических особенностях ребенка и связанных с ними изменениях в режиме дня, сна и питания сообщать письменно руководителю образовательного учреждения. При необходимости заключать дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.13.Профилактические прививки воспитанникам осуществляются в рамках национального календаря прививок по индивидуальному плану

(приказ Минсоцразвития России от 30.10.2007 г. № 673).

3.14. Медицинский работник в письменном виде информирует родителей о предстоящей прививке не менее чем за 1 день.

3.15.Согласие родителей на проведение профилактической прививки или отказ от нее предоставляется медицинскому работнику в письменном виде.

1. **Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1.Родители (законные представители) должны приводить воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви,причесанными, подстриженными, иметь при себе личные гигиенические салфетки или одноразовые носовые платки.

4.2.Одежда и обувь ребенка должны соответствовать времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний), особенно на куртках и пальто.

4.3.В группе у каждого воспитанникадолжна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), запасной комплект одежды,спортивная форма.

4.4.Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанниковподдерживают их родители (законные представители).

4.5.Во избежание потери или случайного обмена вещей, одежда воспитанников должна быть промаркирована.

4.6.В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета: для хранения чистого и использованного белья.

4.7.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.8.В зимний период времени необходимо иметь запасные вещи (колготки, штаны, варежки), в летнее время – головной убор, запасной комплект нижнего белья.

4.9.При посещении группы ночного пребывания иметь пижаму по сезону, запасной комплект нижнего белья, вещи индивидуального пользования - зубная щетка, зубная паста, расческа, мочалка.

1. **Обеспечение безопасности**
   1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
   2. При передаче детей в группу родители (законные представители)должны расписаться в журнале о приеме ребенка в образовательное учреждение.
   3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители)

обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-лет­него возраста.

* 1. При невозможности забрать ребенка лично, следует написать заявление на имя заведующего образовательного учреждения с указанием Ф.И.О. родственников или знакомых, которым Родитель доверяет приводить и забирать ребенка из образовательного учреждения, и предоставить копии их документов и соглашение, заверенное нотариально.
  2. Родителям (законным воспитателям) запрещается приходить в образовательное учреждение в нетрезвом состоянии, а также забирать детей из группы, не поставив в известность об этом воспитателя.
  3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо следить, чтобы ребенок не приносил в образовательное учреждение опасные  предметы.Категорически запрещается приносить в образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и пр.).
  4. Запрещается надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги, крестики и т.п.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие.
  5. Курение в помещениях и на территории образовательного учреждения запрещено.
  6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
  7. Запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

1. **Организация питания**
   1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников с учетом их развития в соответствии с возрастом и нормативами СанПиНа,
   2. Организация питания воспитанников возлагается на образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
   3. Питание в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим образовательного учреждения.
   4. Меню в образовательном учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах в группах.
   5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в образовательном учреждении.
   6. Контроль качества питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал образовательного учреждения.
2. **Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**
   1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги образовательного учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в образовательное учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в образовательном учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6.Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников на родительском собрании заранее.

1. **Права воспитанников образовательного учреждения**

8.1. Образовательное учреждениереализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие образовательное учреждение, имеют право:

* на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
* своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
* получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
* на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
* перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
* поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
* бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в образовательном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
* пользование имеющимися в образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
* получение дополнительных образовательных услуг.

1. **Поощрение и дисциплинарное воздействие**
   1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам образовательного учреждения не применяются.
   2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательного учреждения не допускается.
   3. Дисциплина в образовательном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
   4. Поощрение воспитанников образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сладких призов и подарков.
2. **Заключительные положения**
   1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны эффективно взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка согласно Уставу.

10.2. Сотрудничать с воспитателями групп, другими специалистами образовательного учреждения, еженедельно посещать консультационные занятия в соответствии с графиком работы узких специалистов.

10.3. С целью закрепления воспитанником полученных знаний, выполнять задания, записанные учителем–дефектологом и учителем-логопедом в тетрадь для индивидуальной работы, и приносить тетрадь педагогу каждый понедельник.

10.4. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам образовательного учреждения в специально отведенное на это время.

10.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.6. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях образовательного учреждения, посещать групповые и индивидуальные консультации, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.